

SAE106

PLAN DE PROJET

TPE

AUBRUN – LE – GIRMA – LAUGUILLAT

SOMMAIRE

1. LES OBJECTIFS ET PÉRIMÈTRE DU PROJET
2. LE PLAN DE GESTION DES RISQUES
3. SPÉCIFICATIONS FONCTIONNELLES ET NON FONCTIONNELLES
4. L'IDENTIFICATION DES TÂCHES ET DE LEURS ÉCHÉANCIERS D'EXÉCUTION
5. L'ORGANISATION DU PROJET : RÔLES ET RESPONSABILITÉS
6. LA GESTION DES RESSOURCES
7. LE PLAN DE COMMUNICATION

1. LES OBJECTIFS ET PÉRIMÈTRE DU PROJET

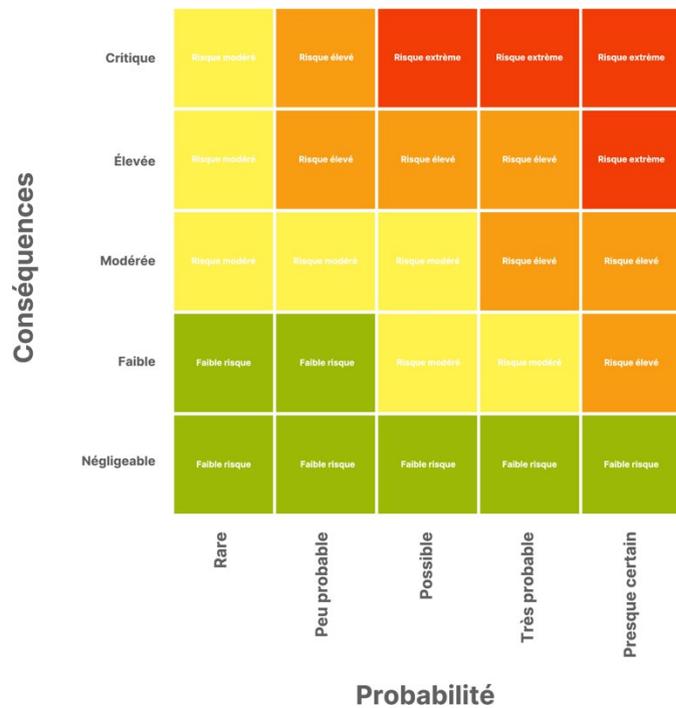
Le projet a pour objectif la création d'un site web complet, comprenant les cinq pages suivantes : Accueil, Données, Galerie, Contact (avec fonctionnalité d'envoi de mails) et Partenaires. L'architecture du site sera optimisée pour une navigation fluide, avec un menu identique présent sur toutes les pages afin de faciliter l'exploration du contenu.

Pour garantir une présentation homogène, une feuille de style commune à toutes les pages sera élaborée et nommée "styles.css".

Les images utilisées dans le site seront classées dans un répertoire dédié nommé "images". Les images spécifiques à la galerie seront regroupées dans le sous-dossier "galerie", créé à l'intérieur du dossier "images". La taille maximale des vidéos est de 4mo et 500ko pour les images.

Périmètre	
<ul style="list-style-type: none">Fonctionnalité du site	Créations des pages d'accueil, données, contacts ...
<ul style="list-style-type: none">Gestion des utilisateurs	Inscriptions des utilisateurs, la connexion et la gestion des profils
<ul style="list-style-type: none">Compatibilité navigateur	Prise en charge des principaux navigateurs tels que Chrome, Safari ...
<ul style="list-style-type: none">Sécurité	Mise en place des protocoles de sécurité
<ul style="list-style-type: none">Navigation optimisée	Mise en place d'un menu sur chaque page
<ul style="list-style-type: none">Organisation structurée	Mise en place de répertoire: <ul style="list-style-type: none">cssImagesGaleriejs traitement
<ul style="list-style-type: none">Téléchargement	mise à disposition d'un espace de téléchargement de fichier

Hors périmètres	
<ul style="list-style-type: none">Page supplémentaire	Aucune page qui n'a pas été demandé par le client ne doit être créé
<ul style="list-style-type: none">Fonctionnalités Avancées ou Additionnel	Fonctionnalité complexe telles qu'un système de recommandations personnalisé

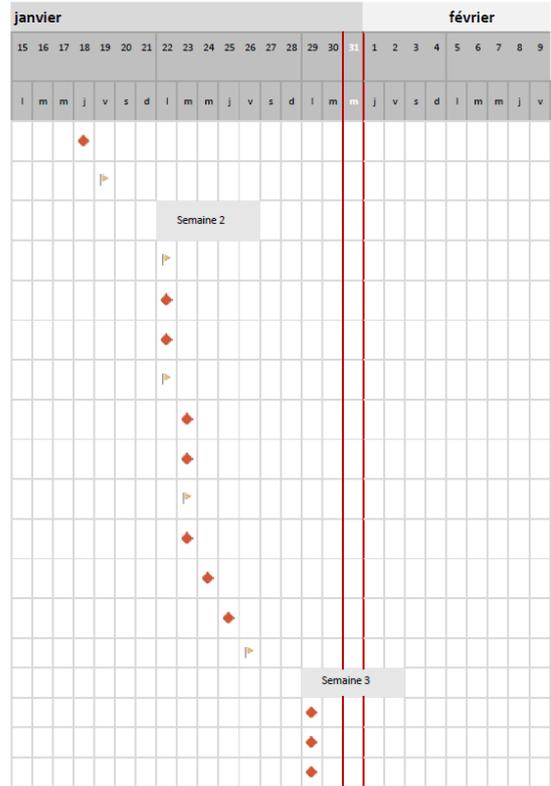


3. SPÉCIALISATIONS FONCTIONNELLES ET NON FONCTIONNELLES

Pages	Fonctionnelle	Non fonctionnelle
Accueil	Header et footer (avec lien page références)	Responsive images animation
Données	Header et footer (avec lien page références) datatables du tableau images d'affiches	Video / images Animation
Galleries	Header et footer(avec lien page références) Téléchargement des images Affichage des images	Vidéo / images Animation
Contact	Envoie de mail Accessibilité sur le nom / prénom / email / type de demande et message Header et footer(avec lien page références) Formulaire	Vidéo / images Animation

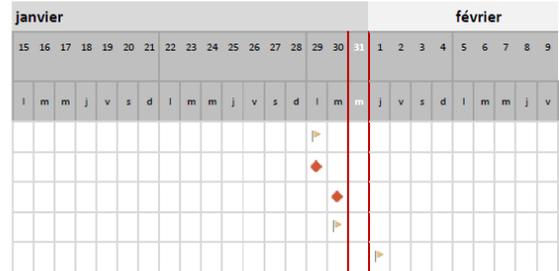
Date de début du projet : 14/01/2024
 Incrément de défilement : 1

Description du Jalon	Catégorie	Attribué à	Progression	Début	Jours
Débugage Page Données	Objectif			18/01/2024	1
réunion	Jalon			19/01/2024	1
Semaine 2				22/01/2024	5
réunion	Jalon			22/01/2024	1
wireframe page contact	Objectif			22/01/2024	1
Hébergement Relais de Mail sur VPS	Objectif			22/01/2024	1
réunion	Jalon			22/01/2024	1
Page Contact mise en forme	Objectif			23/01/2024	1
Mise en forme CSS Sécurité Formulaire	Objectif			23/01/2024	1
réunion	Jalon			23/01/2024	1
Envoi des mails Protection Page Envoi des mails	Objectif			23/01/2024	1
Début Page Galerie Upload des images	Objectif			24/01/2024	1
Débugage Formulaire, Mails et Upload	Objectif			25/01/2024	1
réunion	Jalon			26/01/2024	1
Semaine 3				29/01/2024	5
Shooting photo	Objectif			29/01/2024	1
wireframe page partenaire	Objectif			29/01/2024	1
Partenaire mise en forme	Objectif			29/01/2024	1



Date de début du projet : 14/01/2024
 Incrément de défilement : 1

Description du Jalon	Catégorie	Attribué à	Progression	Début	Jours
réunion	Jalon			29/01/2024	1
Galerie - Mise en Forme	Objectif			29/01/2024	1
Débugage Galerie Débugage final	Objectif			30/01/2024	1
Planification du projet	Jalon			30/01/2024	1
réunion	Jalon			01/02/2024	1



Date	Tâches	Personne
Semain 1		
15/01/2024	réunion	Valentin ,Jean Michel , Thomas , Titouan
15/01/2024	maquette wireframe page d'accueil	Jean Michel
15/01/2024	Hébergement	Valentin
15/01/2024	Configuration Apache	Titouan
15/01/2024	Mise en place Squelette	Titouan
15/01/2024	réunion	Valentin ,Jean Michel , Thomas , Titouan
16/01/2024	Création du Fichier JSON	Titouan
16/01/2024	Exploitation du Fichier Json en PHP	Titouan
16/01/2024	mise en page donnees	Jean Michel, Titouan, Valentin
17/01/2024	Initialisation du projet	Jean Michel, Titouan
17/01/2024	JS Datatable	Titouan
17/01/2024	Initialisation du projet	Jean Michel, Titouan
18/01/2024	Débogage Page Données	Valentin
19/01/2024	réunion	Valentin ,Jean Michel , Thomas , Titouan
Semain 2		
22/01/2024	réunion	Valentin ,Jean Michel , Thomas , Titouan
22/01/2024	wireframe page contact et galerie	Jean Michel
22/01/2024	Hébergement Relais de Mail sur VPS	Titouan
23/01/2024	réunion	Valentin ,Jean Michel , Thomas , Titouan
23/01/2024	Mise en forme CSS Sécurité Formulaire	Jean Michel, Titouan
23/01/2024	réunion	Valentin ,Jean Michel , Thomas , Titouan
23/01/2024	Envoi des mails Protection Page Env	Titouan
24/01/2024	Début Page Galerie Upload des imag	Titouan
25/01/2024	Débogage Formulaire , Mails et Upload	Titouan
26/01/2024	réunion	Valentin ,Jean Michel , Thomas , Titouan
Semaine 3		
29/01/2024	Shooting photo	Valentin ,Jean Michel , Thomas , Titouan, photographe
29/01/2024	wireframe page partenaire	Jean Michel
29/01/2024	Partenaire mise en forme	Jean Michel, Titouan
29/01/2024	réunion	Valentin ,Jean Michel , Thomas , Titouan
29/01/2024	Galerie - Mise en Forme	Jean Michel, Titouan
30/01/2024	Débogage Galerie Débogage final	Jean Michel, Titouan
30/01/2024	Planification du projet	Valentin, Titouan ,Jean Michel
01/02/2024	réunion	Valentin ,Jean Michel , Thomas , Titouan

5. L'organisation du projet : Rôles et responsabilités

VALENTIN GIRMA (CHEF DE PROJET):

Valentin, en tant que chef de projet, fournit une vision claire, motive l'équipe et élabore un plan détaillé avec des tâches, délais et ressources. Il constitue l'équipe, assigne des rôles, encourage la collaboration et assure une communication ouverte. Valentin supervise l'avancement, identifie et atténue les risques, surveille les coûts, respecte le budget et garantit la satisfaction des parties prenantes à la fin du projet.

JEAN MICHEL LE (GRAPHISTE):

Jean Michel, en tant que graphiste, apporte une créativité visuelle au projet en développant des éléments graphiques innovants et harmonieux. Il conçoit logos, interfaces utilisateur, bannières, et autres supports visuels essentiels, collaborant étroitement avec l'équipe pour une intégration efficace. Utilisant des outils tels qu'Adobe Photoshop et Illustrator, il crée des visuels conformes aux normes. Jean Michel reste informé des tendances graphiques actuelles et collabore avec Valentin, le chef de projet, pour garantir que les éléments visuels contribuent au succès global du projet.

THOMAS LANGUILLAT (RESPONSABLE ADMINISTRATIF):

Thomas excelle dans la gestion administrative, veillant à l'efficacité opérationnelle au sein de l'organisation. Il supervise les processus administratifs avec précision et efficacité. En tant que responsable administratif, il facilite une communication interne transparente, favorisant un environnement de travail ouvert et collaboratif. Thomas intervient de manière proactive pour résoudre les conflits au sein de l'équipe, favorisant un climat de travail positif et productif. En tant que responsable administratif, il contribue à la gestion budgétaire, optimisant les dépenses administratives tout en maintenant des normes élevées.

TITOUAN AUBRUN (DÉVELOPPER WEB FRONT):

Titouan, développeur front end, excelle dans HTML, CSS, JavaScript, React, Angular et Vue.js. Spécialisé dans la création d'interfaces réactives, il garantit une expérience utilisateur fluide. Précis dans l'intégration graphique, il optimise les performances web pour des chargements rapides. Titouan collabore étroitement avec Jean Michel (Graphiste) et Valentin (Chef de projet) pour assurer la cohérence du projet. Sa polyvalence lui permet de résoudre efficacement les problèmes liés au développement front end, et en tant que professionnel autonome, il prend des initiatives pour améliorer l'efficacité globale du projet, contribuant ainsi à son succès.

6. LA GESTION DES RESSOURCES

Ressources humaines :

- Les 4 membres de l'équipe, chaque personne a un rôle bien défini.

Ressources matérielles :

- Ordinateur portables (1 chacun, donc 4 au total).
- Lieux : salles à la BU et salle de cours.

Ressources immatérielles :

- Logiciel ("Google Docs", "Gant", "Visual code", "Docker", "Excel", "discord", "Photoshop", "première Pro", "Figma", "Filezilla")
- Électricités

7. LE PLAN DE COMMUNICATION

Google Docs: joue un rôle essentiel dans une startup de web design en facilitant la collaboration en temps réel, en simplifiant la création et l'édition de contenus, en permettant une gestion de projet efficace, et en offrant une accessibilité universelle, le tout avec une sécurité des données et des fonctionnalités intégrées favorisant la communication transparente.

Discord: occupe une place cruciale au sein d'une startup de web design en fournissant une plateforme de communication instantanée, de collaboration en temps réel et d'organisation de projets. Avec ses fonctionnalités de chat vocal, de salons thématiques, et d'intégration avec d'autres outils, Discord favorise la communication fluide, la coordination d'équipes distantes, et la gestion efficace des projets.

L'email : reste un pilier central dans une startup de web design, facilitant la correspondance formelle, la transmission d'informations importantes, et la coordination des activités. En tant que moyen de communication asynchrone, l'email offre une traçabilité, une flexibilité et une universalité précieuses, soutenant ainsi la collaboration, la gestion des projets et le maintien d'une communication professionnelle au sein de l'entreprise.